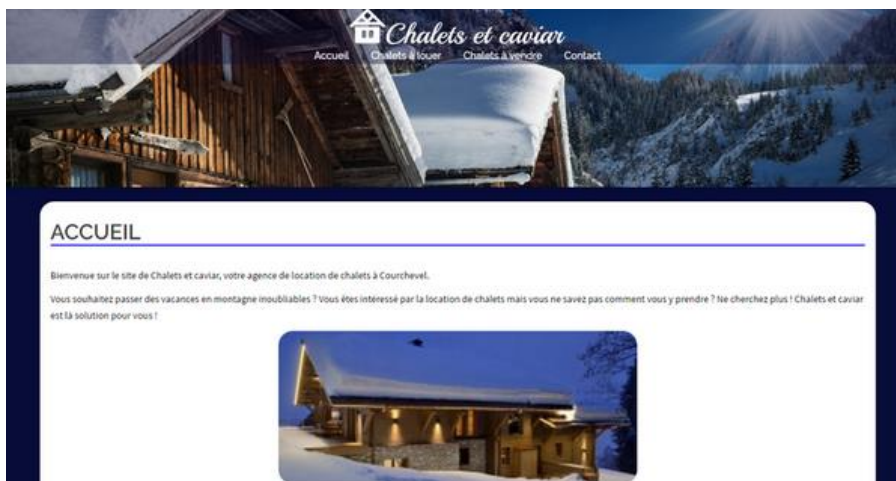


Procédure de mise à jour du site Chalets et Caviar

Adresse du site :

Le site est accessible à l'adresse suivante : chaletsetcaviar.96.lt

Il suffit de taper cette adresse dans votre navigateur pour vous y rendre.



Accéder à l'interface d'administration :

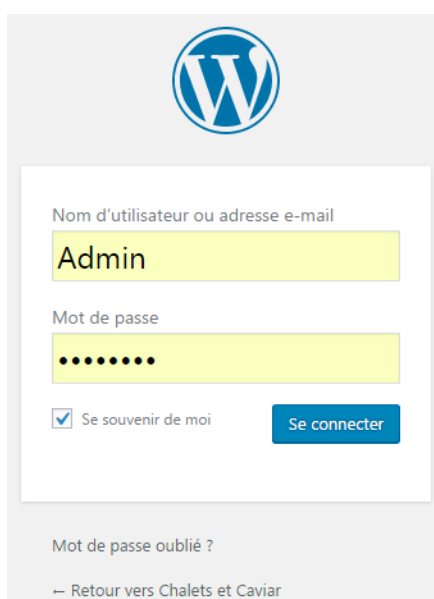
Pour accéder à l'interface d'administration, plusieurs choix sont possibles :

1. Si vous ne vous êtes jamais connecté à partir de l'ordinateur actuel :

Dans la barre d'adresse de votre navigateur, ajoutez à la suite de l'adresse du site '/wp-admin'. Exemple :



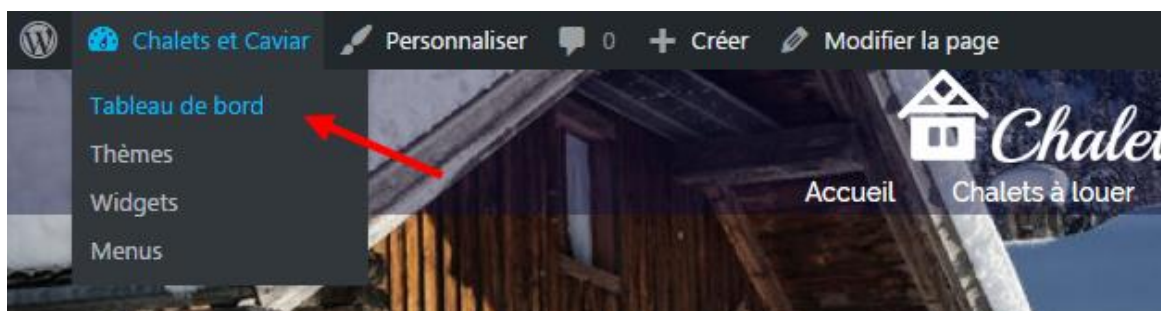
Ceci vous amènera sur la page de connexion pour l'accès à l'administration.



Entrez votre nom d'utilisateur et le mot de passe correspondant (voir l'annexe en fin de document) puis cliquez sur 'Se connecter'.

2. Si vous vous êtes déjà connecté au moins une fois sur l'ordinateur actuel :

Tout en haut du site se trouve une barre d'outils. Dans celle-ci, mettez le curseur de votre souris sur 'Chalets et Caviar' puis cliquez sur 'Tableau de bord' dans le menu qui s'affiche.

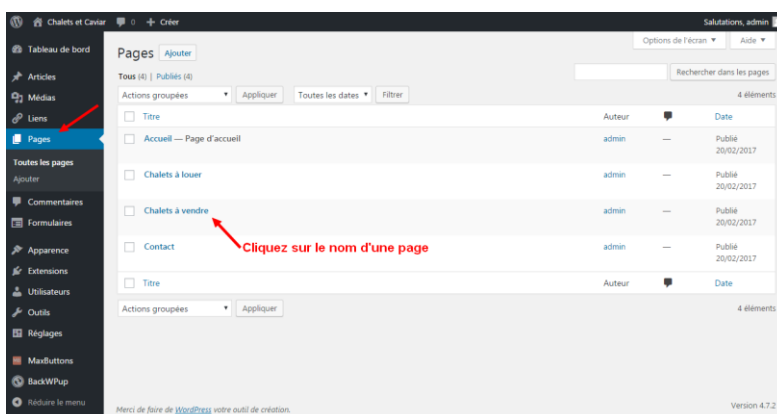


Modifier les pages du site :

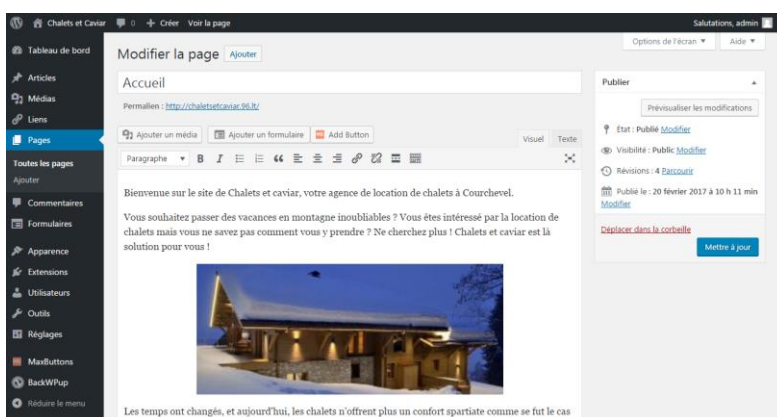
Vous pouvez facilement modifier les pages de votre site. Cela est utile pour changer le texte qui s'affiche ou la disposition des éléments de chaque page. Le site contient 4 pages par défaut : Accueil, Chalets à louer, Chalets à vendre et Contact.

Dans l'interface d'administration, cliquer sur 'Pages' dans le menu de gauche.

Cliquez sur le nom de la page que vous souhaitez modifier.



Vous pouvez aisément modifier la page à l'aide de l'éditeur qui s'affiche.



Note : Ne supprimez ou modifiez jamais le contenu de la page qui se trouve entre [crochets]. Il s'agit de code nécessaire à l'affiche de certains éléments de votre site comme des boutons ou les tableaux contenant la liste de vos chalets. Ces éléments sont générés automatiquement et ne se modifient pas dans l'éditeur de pages. En revanche, vous pouvez les déplacer ou bon vous semble.

Quand vous avez terminé de modifier votre page, cliquez sur le bouton 'Mettre à jour' à droite de l'éditeur.

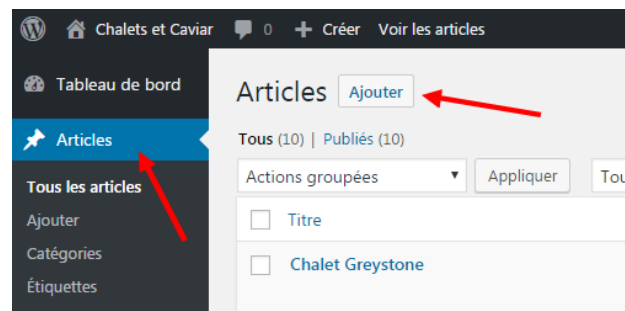
Ajouter, modifier et supprimer des chalets :

L'ajout, la modification et la suppression de chalets se fait en créant, modifiant ou supprimant des articles. Les pages 'Chalets à vendre' et 'Chalets à louer' se mettent automatiquement à jour.

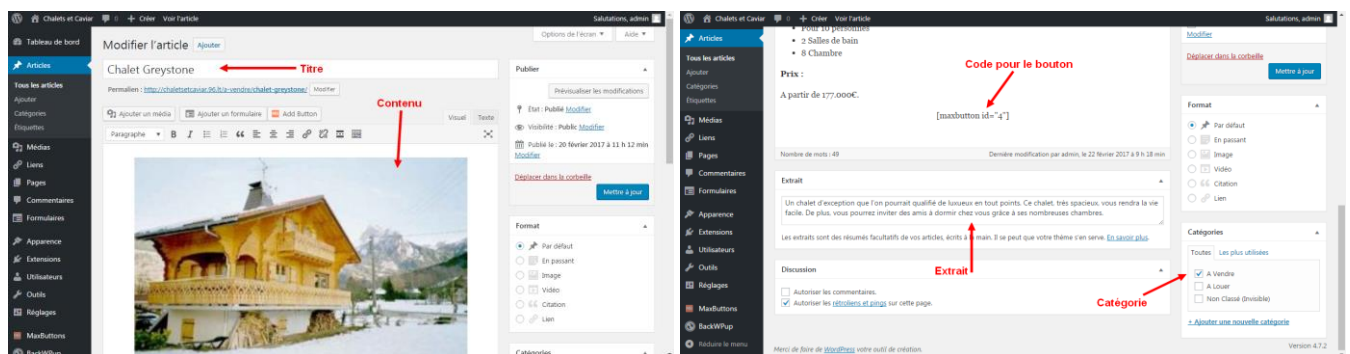
Dans l'interface d'administration, cliquez sur 'Articles' dans le menu de gauche.

1. Ajouter des chalets :

Cliquez sur le bouton 'Ajouter' en haut de la page.



Saisissez un titre et le contenu de votre article. Pensez à insérer au moins une image (taille recommandée : 640x420 pixels). La première image de votre article sera utilisée comme miniatures sur les pages de vente et de location de chalets.



Saisissez un extrait pour votre article. Il sera affiché sous l'image dans la page de vente ou de location de chalets.

A droite, sélectionnez une catégorie. Ce choix déterminera si le chalet sera visible sur la page des chalets à vendre ou sur celle des chalets à louer. Vous pouvez choisir la catégorie 'Non classé' pour ne pas afficher le chalet (en attendant de terminer votre article par exemple).

Tout à la fin du texte de votre article, ajoutez le code suivant :

[maxbutton id="3"] pour un chalet en location

[maxbutton id="4"] pour un chalet à vendre

Ce code affiche un bouton permettant de revenir sur la page des chalets à vendre ou à louer. Il est conseillé de centrer le bouton, mais ce n'est pas obligatoire.

Cliquez sur le bouton 'Publier' à droite quand vous avez terminé.

2. Modifier les chalets :

Cliquez sur le nom du chalet que vous souhaitez modifier.

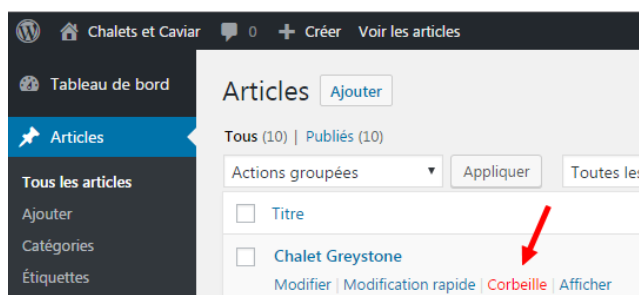
Vous pouvez aisément modifier le chalet à l'aide de l'éditeur qui s'affiche.

Quand vous avez terminé de modifier votre chalet, cliquez sur le bouton 'Mettre à jour' à droite de l'éditeur.

3. Supprimer les chalets :

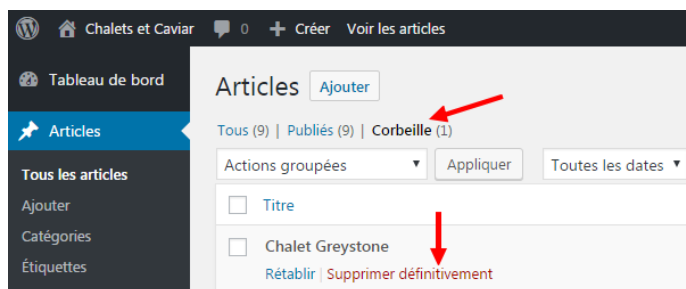
Placez le curseur de votre souris sur le nom du chalet que vous souhaitez supprimer.

Plusieurs liens s'affichent sous ce nom, un lien en rouge : Corbeille. Cliquez dessus pour déplacer le chalet vers la corbeille.



Tout en haut de la page, sous le bouton 'Ajouter' se trouve un lien corbeille (uniquement si vous avez déplacé au moins un chalet vers la corbeille). Cliquez dessus pour voir les chalets que vous y avez déplacés.

Placez le curseur de votre souris sur le nom d'un chalet puis cliquez sur le lien rouge 'Supprimer définitivement' pour supprimer complètement le chalet de votre site.



Autres modifications :

Ces modifications vous permettront de personnaliser davantage votre site.

1. Modifier le texte de bas de page :

Le texte de bas de page s'affiche en bas de toutes les pages du site sous votre logo.

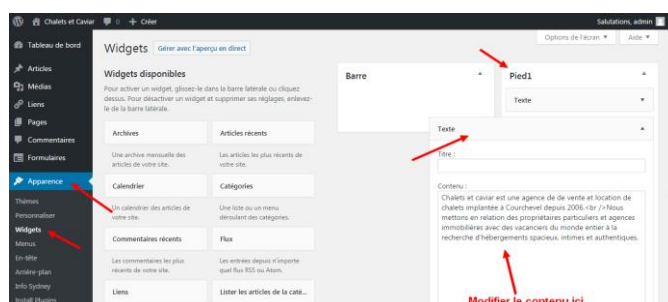
Dans l'interface d'administration, placez le curseur de votre souris sur 'Apparence' dans le menu de gauche, puis cliquez sur 'Widgets'.

Cliquez sur 'Pied 1' à droite.

Cliquez sur le deuxième bloc 'Texte'. Vous pouvez alors modifier le contenu.

Cliquez sur 'Enregistrer' en bas du contenu quand vous avez terminé.

Note : Pour faire un retour à la ligne, tapez
.

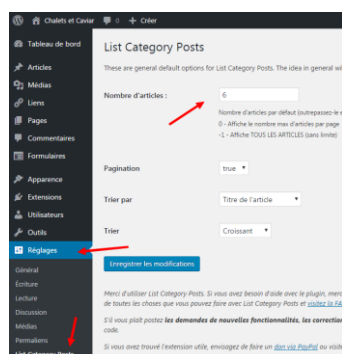


2. Modifier le nombre de chalets affichés par page :

Par défaut, le site affiche jusqu'à 6 chalets sur une même page.

Dans l'interface d'administration, placez le curseur de votre souris sur 'Réglages' dans le menu de gauche, puis cliquez sur 'List Category Posts'.

Changez la valeur du champ 'Nombre d'articles' par celle que vous souhaitez puis cliquez sur le bouton 'Enregistrer les modifications'.



Note : Vous pouvez aussi changer à cet endroit la manière dont les chalets seront triés.

3. Modifier le menu de votre site :

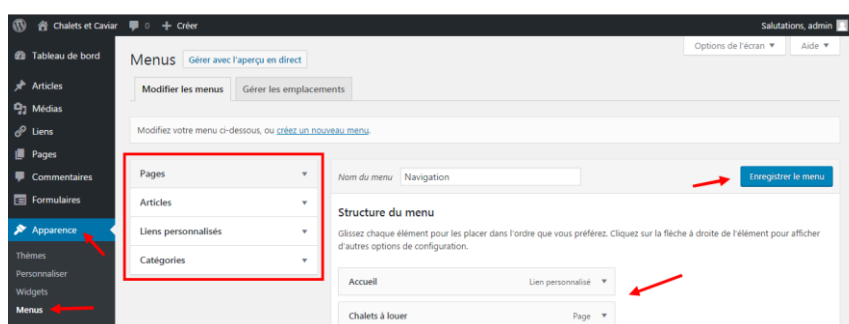
Le menu de votre site affiche par défaut un lien vers chacune des 4 pages du site.

Dans l'interface d'administration, placez le curseur de votre souris sur 'Apparence' dans le menu de gauche, puis cliquez sur 'Menus'.

Vous pouvez sélectionner des éléments à ajouter au menu à gauche (Pages, Articles, Liens personnalisés ou catégories). Sélectionnez-les puis cliquez sur le bouton 'Ajouter au menu'.

A droite, vous pouvez modifier la structure du menu en déplaçant les éléments du menu dans l'ordre de votre choix.

Cliquez sur le bouton 'Enregistrer le menu' quand vous avez terminé.



Annexe :

Les comptes et mots de passe de votre site :

Nom	Fonction	Nom d'utilisateur	Mot de passe
Cédric FALDA	Développeur	Admin	diwar753
Simone JARET	Directrice	Directrice	dircec@67
Pierre DUBOIS	Collaborateur	Collaborateur1	col1cec@67
Paul LABROCHE	Collaborateur	Collaborateur2	col2cec@67